

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Palvelusopimuksen hyväksyminen koulutuksen myynnistä Tampereen Tilapalvelut Oy:lle
TRE:1167/12.01.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Koulutusjohtaja Ari Mäkitalo, puh. 050 441 8813, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Tampereen Tilapalvelut Oy:n, (Y-tunnus 2863261-6) välinen korkealla työskentelyn turvallisuuskoulutuksen ja asiakaspalvelukoulutuksen myyntiä koskeva palvelusopimus.

Sopimus astuu voimaan allekirjoituspäivänä ja sopimuksen voimassaolo päättyy 31.12.2023.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tampereen Tilapalvelut Oy on 7.2.2023 hyväksynyt korkealla työskentelyn turvallisuuskoulutusta ja asiakaspalvelukoulutusta koskevan Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun tarjouksen, jonka pohjalta on laadittu liitteenä oleva palvelusopimus.

Palvelun kokonaishinta on 4400 €/koulutus/ryhmä (max. osallistujamäärä /koulutus/ryhmä on 25 hlö). Kaikkien viiden koulutuksen/ryhmä toteutuessa kokonaishinta on yhteensä 22000 €.

Hintoihin lisätään arvonlisävero.

Palvelusopimuksessa on tarkemmin eritelty koulutuksen sisältö, hinta ja muut ehdot.

Koulutusjohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 9.12.2022 § 139, Elinvoiman ja kilpailukyyn palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Elinvoiman ja kilpailukyyn palvelualueen johtajan toimivallan siirtäminen 1.1.2023 alkaen.) Toimintasäännön mukaan koulutusjohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman mukaisesti, kun arvonlisäveroton hinta on yli 10 000 euroa.

Hallintosäännön 30.1.2023 146 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Tiedoksi

Tilapalvelut Oy, Marko Kankaanpää, Helena Karstinmäki, Tarja Ronni

Liitteet:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

1 Palvelusopimusluonnos_korkealla_työskentelyn_turvallisuuskoulutuksesta_ja_asiakaspalvelukoulutuksesta_Tampereen_Tilapalvelut_Oy.pdf

Allekirjoitus

Koulutusjohtaja Ari Mäkitalo

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös nähtävillä 24.2.2023 www.tampere.fi.
Päätösote lähetetty tiedoksi 24.2.2023 sähköisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Ylöjärvi
24.02.2023

Miia Koskinen-Tujula
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.